






 <div> BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT Jl. Pejanggik No. 14 Mataram https://bkd.ntbprov.go.id </div>	Nomor SOP	:	/SOP/BKD/2025
	Tanggal Pembuatan	:	
	Tanggal Revisi	:	
	Tanggal Efektif	:	
	Disahkan Oleh		Kepala BKD Provinsi NTB
		  Tri Budiprayitno, M.Si NIP. 196810161988031003	

SOP Perpanjangan Jangka Waktu Tugas Belajar	Bidang Pengembangan Aparatur
--	-------------------------------------

DASAR HUKUM	
1	Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara;
2	Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen PNS;
3	Peraturan Gubernur Nusa Tenggara Barat Nomor 47 Tahun 2020 Tentang Sistem Merit Dalam Manajemen Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Provinsi Nusa Tenggara Barat.

KETERKAITAN		KUALIFIKASI PELAKSANA	
1	SOP yang dilaksanakan tidak ada keterkaitan dengan OPD Pemprov NTB lainnya	1	Menguasai aplikasi SIASN, menguasai bidang kepegawaian, dan mampu mengoperasikan komputer.

PERINGATAN		PERALATAN/KELENGKAPAN	
1	Pejabat penandatanganan tidak ada ditempat	1	Komputer PC
2	Kelengkapan persyaratan administrasi kurang	2	Printer
3	Apabila tidak sesuai ketentuan, tidak dapat diproses atau ditunda SK terkait Tugas Belajar;	3	ATK
4		4	Peraturan Perundang-Undangan

NO	PROSES	PELAKSANA				MUTU BAKU KELENGKAPAN/STANDAR			
		PTB	OPD	BKD	GUB/SEKDA	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	KETERANGAN
1	Mengajukan permohonan perpanjangan jangka waktu tubel;					Dokumen sesuai persyaratan perpanjangan jangka waktu tubel	1 hari	Surat Permohonan	1 bulan sebelum masa tubel berakhir
2	Memberikan persetujuan perpanjangan jangka waktu tubel dan menyampaikan usulan perpanjangan kepada BKD;					Surat permohonan dan dokumen perpanjangan jangka waktu tubel	2 hari	Surat usulan perpanjangan jangka waktu tubel ke BKD	Surat ditandatangani oleh Kepala OPD
3	Menerima usulan; memverifikasi kelengkapan perpanjangan jangka waktu tubel; dan input ke database;			 tidak lengkap		Dokumen perpanjangan jangka waktu tubel	1 hari	Database usulan perpanjangan jangka waktu tubel	
4	Membuat konsep SK perpanjangan jangka waktu tubel untuk diparaf Pimpinan dan menyampaikan kepada Gubernur/Sekda untuk			 lengkap		Konsep SK perpanjangan jangka waktu tubel	10 hari kerja	SK perpanjangan jangka waktu tubel yang sudah ditandatangani	Ditandatangani oleh Sekda / Gubernur
5	Menyampaikan SK ke OPD ybs untuk diteruskan kepada PNS ybs.					Usulan pemrosesan Keputusan Gubernur / Sekda tentang perpanjangan jangka waktu tubel	5 menit	SK Perpanjangan Jangka Waktu Tugas Belajar	

Kepala Badan Kepegawaian Daerah
Provinsi Nusa Tenggara Barat

Drs. Itri Budiprayitno, M.Si
NIP. 196810161988031003